

**ПРИНЯТ**

Общим собранием  
работников Учреждения  
от «18» апреля 2023г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МДОАУ № 10  
от «18» апреля 2023г. № 31-од  
заведующий МДОАУ № 10  
\_\_\_\_\_ Т.Л. Шуб

**СОГЛАСОВАН**

профсоюзным комитетом  
МДОАУ № 10  
от «18» апреля 2023г.

Председатель \_\_\_\_\_ Н.А. Каплун

**Порядок  
процедуры информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных  
нарушений и порядок их рассмотрения в  
муниципальном дошкольном образовательном  
автономном учреждении «Детский сад № 10»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок их рассмотрения в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 10» (далее – Порядок) разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации; антикоррупционной политики МДОАУ № 10.

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 10» (далее ДОО).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

## **2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ДОО.

2.2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, незамедлительно с момента прибытия к месту работы, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (**Приложение №1**), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ДОО в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ДОО по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

### **3. Организация приема и регистрация уведомления.**

3.1. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (**Приложение №2**), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в ДОО возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (**Приложение № 3**). После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.2. При получении сведений о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений обеспечивается полная конфиденциальность.

3.3. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

### **4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении.**

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее комиссия).

4.2. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

4.3. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые

способствовали обращению лица к работнику ДОО с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника ДОО, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.4. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.5. В заключении указываются: состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений;

4.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

4.7. В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ДОО.

заведующему МДОАУ № 10  
Шуб Т.Л.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года 3 273-ФЗ  
«О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со  
стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые  
последствия \_\_\_\_\_

5. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение  
следующие  
лица \_\_\_\_\_

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие  
сведения: \_\_\_\_\_

---

---

---

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

---

\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Одновременно сообщаю, то о факте обращения ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я уведомил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность специалиста)



| ТАЛОН-КОРЕШОК   | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ  |
|---|--|
| № _____   | № _____  |
| Уведомление   | Уведомление  |
| Принято от _____  | Принято от _____   |
| (ФИО работника)   | (ФИО работника)  |
| Краткое содержание <a href="#">уведомления</a>  | Краткое содержание <a href="#">уведомления</a>   |
| _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| (подпись и должность лица, принявшего уведомление)  | Уведомление принято:   |
| "__" _____ 20__ г.  | (ФИО, должность лица, принявшего уведомление)  |
| (подпись лица, получившего талон-уведомление)   | (номер по журналу)   |
| "__" _____ 20__ г.  | "__" _____ 20__ г.   |
|   | (подпись должностного лица, принявшего уведомление)  |